

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета

09.01.2018 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ г. Керчи
РК «Школа № 13»

Н.А. Мелешинова

Приказ № 13/09.01.2018 от 09.01.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ,
учебных предметов, курсов, дисциплин
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
города Керчи Республики Крым «Школа № 13»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке преодоления отставания при реализации рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.28, п.7); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (раздел II, Пункт 10).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ г. Керчи РК «Школа № 13» (далее – школа) определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

- осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

1

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

2. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

2.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе пишет справку или приказ об итогах контроля.

2.4. Итоги контроля зачитываются на совещании при директоре, заседаниях школьных методических объединениях, с приглашением учителей для объяснения причин и обсуждения способа компенсации допущенного отставания. Результаты обсуждения отражаются в протоколах.

2.5. По итогам проводимого мониторинга выполнения рабочих программ «отставание» по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-ой четверти и т.д. В 4-ой четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения рабочих программ. По итогам мониторинга проводится их окончательная корректировка.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ КОРРЕКТИВ В РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком школы.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании объяснительных записок учителей-предметников издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы.

3.3. Данный приказ является основанием для внесения учителем записей в лист коррекции рабочей программы (**приложение 2**) и начала осуществления

мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.4. Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы.

3.5. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы), учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из рабочей программы. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ ОТСТАВАНИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. С целью ликвидации отставания программногo материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам и модулям;
- слиянием близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организация блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинение, эссе) и др.;
- предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферат.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом, и вступает в силу с момента его утверждения директором школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется в локальной сети.

5.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программногo материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).

Сводная таблица «Выполнение программ по предмету»

Предмет	Класс	Количество часов				Контрол. раб		Практ. раб		Лабор. работы		Не выполн.		Причины евыполне	Примечания (как выполнено содержание)
		нед	прог	кал. пл	жур	план	факт	план	факт	план	факт	прогр.	кал. пл		

Приложение 2

Лист коррекции

календарно-тематического планирования _____

ФИО

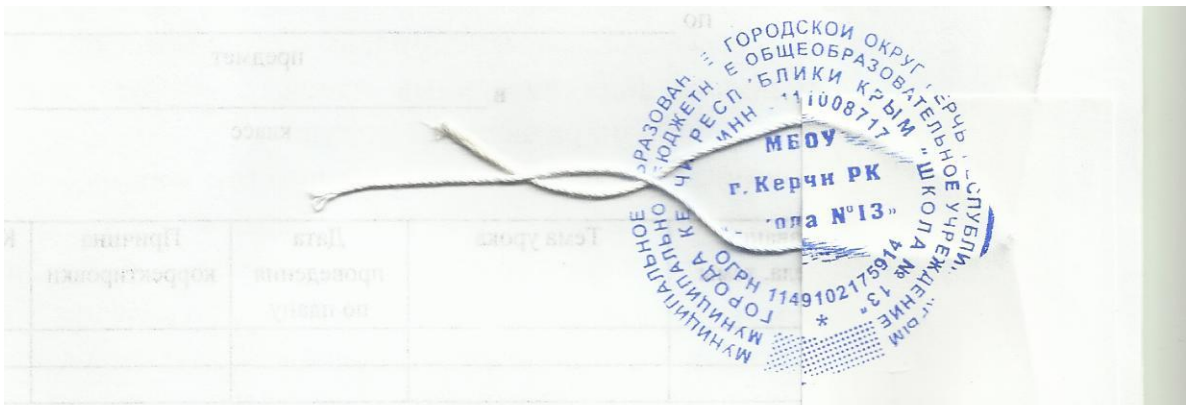
по _____

предмет

в _____

класс

№ п/п	Название раздела, темы	Тема урока	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту



Привито и пронумеровано

детские

(4) ЛИСТОВ

Директор МБОУ г. Керчи РК «Школа №13»

ЖК

Н.А. Мелешинкова